

GÜNCELLEME İŞLEMİ

1. Laboratuvarım Sekmesini Tıklayınız



LİSTELER

LABORATUVARLARIM **BAŞVURULARIM** **DENETİMLERİM**

E-YETERLİK İŞLEMLERİ

ANALİZ ÖLÇÜM KAYITLARI **ÖLÇÜM KAYITLARI**

Durumlu İstesi

2. Güncelleme Yapılacak Personel Kaydında “Görüntüleme” Butonuna Tıklayınız.

Laboratuvar Personelleri												Filtrele	
Adı	Soyadı	T.C. Kimlik Numarası	Ünvan	Görevi	Telefon	E-Posta	Personel İşe Başlangıç Tarihi	Personel İşten Çıkış Tarihi	Aktif	İrtibat Kurulacak Kişi	Lab OU		
									☒	☐			

Tıklayınız

3. Personel Detay kaydının altında bulunan “Personel Sertifika” alanına kaydın detayında var olan ve/veya yeni eklenecek sertifika bilgileri eklenerek kayıt güncellenecektir.

Personel Kayıt

Sıra No: 6245

Adı: [Redacted]

Soyadı: [Redacted]

T.C. Kimlik Numarası: [Redacted]

Ünvan: Kimyager

Görevi: Analiz Sorumlusu

Aktif: ☒

İrtibat Kurulacak Kişi: ☐

Telefon: -

Dahili No: 1

GSM No: 2

E-Posta: -

Sertifika Türü: -

Sertifika Türü: -

Personel İşe Başlangıç Tarihi: 1.6.2020

SGK İşe Giriş Belgeleri: [Redacted]

Personel İşten Çıkış Tarihi: -

Eğitim Belgeleri: -

SGK İşten Çıkış Belgeleri: -

Laboratuvar Adı: [Redacted]

Yeterlik Başvuru: -

Eski Sistem UID: -

Personel Foto: -

Oluşturulma Tarihi: 17.6.2020 15:57:05

Güncellenme Tarihi: 17.6.2020 15:58:58

Personel Sertifika

Personel Görev	Personel Ünvan	Sertifika Türü	Sertifika Veriliş Tarihi	Sertifika Geçerlilik Tarihi	Sertifika No	Sertifika	Statü	Açıklama	Lab OU	
										

0 Kayıt

Personel Sertifika		mevcut personelinizin sertifikalarını giriniz					Filtrele		Q	
Personel Görev	Personel Ünvan	Sertifika Türü	Sertifika Veriliş Tarihi	Sertifika Geçerlilik Tarihi	Sertifika No	Sertifika	Statü	Açıklama	Lab OU	+
*+ Seciniz	*+ Seciniz	*+ Seciniz	* 	* 	* 095	* Gözet	* Aktif x			

4- Verilen süre sonunda (1) ve (2) alanları kaldırılacaktır.